



## Popis realizace poskytování sociálních služeb 2024

<b>Název poskytovatele</b>	Sociální služby města Brandýs nad Labem–Stará Boleslav
<b>Druh služby</b>	Pečovatelská služba
<b>Sídlo služby</b>	Martinovská 940/26, 250 01 Brandýs nad Labem–Stará Boleslav
<b>Identifikátor</b>	7302248
<b>IČ</b>	08592241
<b>Forma služby</b>	Terénní, ambulantní
<b>Web</b>	<a href="http://www.pecovatelskaslužbabrandysko.cz">http://www.pecovatelskaslužbabrandysko.cz</a>

Sociální služby města Brandýs nad Labem–Stará Boleslav - Pečovatelská služba (dále jen Pečovatelská služba) je příspěvkovou organizací města Brandýs nad Labem–Stará Boleslav (dále jen město). Ředitelka Pečovatelské služby koordinuje činnost všech pracovníků v sociálních službách – pečovatelek a sociální pracovníce. Ředitelka Pečovatelské služby se zodpovídá přímo radě města.

Pečovatelská služba je zajišťována buď přímo v domácnostech uživatelů (terénní péče) nebo na středisku osobní hygieny pečovatelské služby a prádelně (ambulantní péče) na adrese 17. Listopadu 1404, 250 01 Brandýs nad Labem–Stará Boleslav.

Pečovatelské služby v terénní formě se poskytují od 1. 1. 2021, denně v době od 7.00 h do 22.00 h.

Pečovatelské služby v ambulantní formě se poskytují od 1. 1. 2021, ve všední dny v době od 7.00 h do 15.00 h.

### Poslání

Posláním pečovatelské služby je umožnit lidem, kteří patří do cílové skupiny poskytovatele a jsou v nepříznivé sociální situaci, setrvat ve svém přirozeném sociálním prostředí a žít způsobem, na který byli dosud zvyklí.

### Místa poskytování pečovatelské služby

- v domácnostech občanů na území města,
- v domácnostech občanů příslušných spádových obcí (pečovatelská služba je poskytována i na území obcí, spadajících pod pověřený Městský úřad Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, pokud o tuto službu příslušné spádové obce písemně požádají, jedná se o obce Borek, Brázdim, Dřevčice, Dřísy, Hlavenec, Hovorčovice, Jenštejn, Káraný, Konětopy, Kostelní Hlavno, Křenek, Lhota, Měšice, Mratín, Nová Ves, Nový Vestec, Podolanka, Polerady, Přezletice, Radonice, Sluhy, Sudovo Hlavno, Veleň, Zápy, Záryby a Zlonín). Pečovatelská služba má na zajištění služby pro tyto obce kapacitu. O poskytování pečovatelských služeb se



s příslušnou obcí uzavře písemná smlouva a ta se na základě této smlouvy finančně podílí na provozu služby.

- v bytech zvláštního určení, DPS, Martinovská 940/26, 250 01 Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, Brandýs nad Labem
- v bytech zvláštního určení, DPS, 17. listopadu 1404, 250 01 Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, Stará Boleslav
- ve Středisku osobní hygieny, DPS, 17. listopadu 1404, 250 01 Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, Stará Boleslav
- v prádelně, DPS, 17. listopadu 1404, 250 01 Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, Stará Boleslav

### **Cíle**

- Umožnit uživatelům, aby si zachovali v maximální možné míře svůj dosavadní způsob života bez nutnosti odchodu do zařízení pobytových sociálních služeb, případně odchod do těchto zařízeních oddálit.
- Umožnit uživatelům samostatné rozhodování o vlastním životě.
- Poskytnout pomoc a podporu rodinám s trojčaty a vícčaty.
- Posilovat sociální začleňování uživatelů.
- Poskytovat základní poradenství v sociální oblasti.

### **Cílové skupiny**

- osoby s chronickým onemocněním
- osoby se zdravotním postižením
- rodiny s dítětem/děťmi
- senioři

### **Věková kategorie uživatelů**

- od 1 roku a výše



## Zásady poskytování pečovatelské služby

Služby jsou poskytovány na profesionální úrovni s ohledem na dodržování lidských práv, ochranu lidské důstojnosti a respektování jedinečnosti každého člověka. Je uplatněn partnerský a osobní přístup. Poskytovatel vytváří takové podmínky, aby uživatelé mohli uplatňovat vlastní vůli při řešení své nepříznivé sociální situace.

### Základní činnosti nabízené Pečovatelskou službou:

<b>TERÉNNÍ FORMA Základní činnosti poskytované denně v době</b>
<b>1. Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pomoc a podpora při podání jídla a pití</li><li>▪ Pomoc při oblékání a svlékání, včetně speciálních pomůcek</li><li>▪ Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru</li><li>▪ Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík</li></ul>
<b>2. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro hygienu</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pomoc při úkonech osobní hygieny</li><li>▪ Pomoc při základní péči o vlasy a nehty</li><li>▪ Pomoc při využití WC</li></ul>
<b>3. Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Dovoz nebo donáška jídla z jídelny či vývařovny</li><li>▪ Pomoc při přípravě jídla a pití</li><li>▪ Příprava a podání jídla a pití</li></ul>
<b>4. Pomoc při zajištění chodu domácnosti</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Běžný úklid a údržba domácnosti</li><li>▪ Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti</li><li>▪ Údržba domácích spotřebičů</li><li>▪ Topení v kamnech (včetně donášky a přípravy topiva, údržby topných zařízení)</li><li>▪ Běžné nákupy a pochůzky nákupy = pravidelný nákup základních potravin, ovoce, zeleniny, masa, mycích a úklidových prostředků ve všední dny, dle potřeby běžné pochůzky = zajištění léků u lékaře, recept od lékaře, léky z lékárny, objednání na vyšetření, styk s úřady a poštovní službou, apod.</li><li>▪ Donáška vody</li><li>▪ Velký nákup (např. týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti, vždy v 1 obchodě = 1 úkon)</li><li>▪ Praní a žehlení osobního a ložního prádla, popř. jeho drobné opravy</li></ul>
<b>5. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Doprovázení dětí (pěšky) v rámci města do školy,</li><li>▪ školského zařízení,</li><li>▪ k lékaři</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>▪ doprovod zpět</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Doprovázení dospělých (pěšky) v rámci města k lékaři,</li><li>▪ na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby</li><li>▪ a doprovod zpět</li></ul>
<b>6. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pomoc při komunikaci vedoucí uplatňování práv a oprávněných zájmů</li><li>▪ Pomoc při vyřizování běžných záležitostí</li></ul>
<b>7. Pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Dohled nad jednáním osoby závislé na pomoci</li></ul>

## **AMBULANTNÍ FORMA Základní činnosti poskytované od pondělí do pátku v době**

<b>2. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro hygienu</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pomoc při úkonech osobní hygieny</li><li>▪ Pomoc při základní péči o vlasy a nehty</li></ul>

### **Doplňkové činnosti:**

<b>1. SENIOR TAXI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Doprava osob po městě za zvýhodněných podmínek, při splnění podmínek služby</li></ul>
<b>2. PRÁDELNA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Praní prádla pro veřejnost</li></ul>
<b>3. SLUŽBY PRO RODINU A DOMÁCNOST</b>
<b>4. PŮJČOVNA KOMPENZAČNÍCH POMŮCEK</b>

Doplňková činnost je zpoplatněna i pro uživatele, kteří využívají pečovatelskou službu zdarma, na základě zákona v platném znění.

### **Jednání se zájemcem o službu, vstup uživatele do služby**

Na základě telefonického, osobního či e-mailového požadavku na poskytování pečovatelské služby ze strany zájemce, dohodne sociální pracovnice termín společného jednání se zájemcem v domácím prostředí zájemce. Sociální pracovnice při tomto jednání sepiše se zájemcem záznam z „Jednání se zájemcem o poskytování pečovatelské služby“, seznámí zájemce s nabídkou úkonů pečovatelské služby. Projedná s ním jeho požadavky a očekávání, seznámí ho s možnostmi, podmínkami a dalšími informacemi, které potřebuje vědět před uzavřením smlouvy o poskytování pečovatelské služby, včetně cen za jednotlivé úkony pečovatelské služby (dle schváleného ceníku za služby), spolu určí cíle, kterého se budeme vzájemně snažit dosáhnout (v IP) a poskytne základní poradenství v oblasti



sociálních služeb sociálního zabezpečení (např. možnost získání různých dávek SSP a SZ, příspěvek na péči, mimořádnou okamžitou pomoc, mimořádné výhody apod.). Na základě záznamu z Jednání se zájemcem o poskytování pečovatelské služby je sociální pracovníci vypracována Smlouva o poskytování pečovatelské služby.

### **Uzavírání smlouvy o poskytování pečovatelské služby**

Na základě jednání se zájemcem o službu je vypracována Smlouva o poskytování pečovatelské služby. Sociální pracovníce zájemci vysvětlí všechny náležitosti smlouvy, a pokud zájemce náležitostem ve smlouvě rozumí a s obsahem smlouvy souhlasí, dojde k podpisu smlouvy. Tím se stává ze zájemce uživatel služby. Smlouvu podepisuje na jedné straně poskytovatel, na druhé straně zájemce – uživatel (v případě nezletilosti zákonný zástupce, v případě omezení svéprávnosti uživatele soudem, také jemu ustanovený opatrovník).

### **Individuální plánování**

Individuální plán s uživatelem služby nastavuje sociální pracovníce. Individuální plán slouží k nastavení péče a podpory, které vyhovují potřebám, možnostem a cílům uživatele. Každý uživatel má přiděleného klíčového pracovníka – pečovatelku, která zodpovídá za koordinaci péče a podpory uživatele. Klíčový pracovník s uživatelem sestavuje individuální Plán péče, který vychází s Individuálního plánu uživatele. Individuální plán sestavuje, aktualizuje a reviduje sociální pracovníce s uživatelem a s pomocí klíčového pracovníka - pečovatelku.

### **Způsob podávání a vyřizování stížností**

Stížnost na poskytované služby či chování pracovníků Pečovatelské služby může podat uživatel, jeho zákonný zástupce, opatrovník, rodinný příslušník nebo jiná nezávislá fyzická či právnická osoba zastupující zájem uživatele. Poskytovatel řeší veškeré přijaté stížnosti. Povinnost přijmout stížnost má každý zaměstnanec poskytovatele s tím, že tento zaměstnanec je povinen předat stížnost ředitelce pečovatelské služby.

Stížnost může být podána ústně, písemně, elektronicky, adresně nebo anonymně a to:

- Ředitelce, Sociálních služeb města Brandýs nad Labem–Stará Boleslav osobně nebo na telefonním čísle 606 708 213
- Písemně na adresu zřizovatele město Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, Oddělení sociální práce, Ivana Olbrachta 59, 250 01 Brandýs nad Labem–Stará Boleslav,
- Na adresu sídla Sociálních služeb města Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, Martinovská 940/26, 250 01 Brandýs nad Labem–Stará Boleslav
- E–mailovou adresu pečovatelka.brandysko@seznam.cz adresně nebo anonymně, a to buď



- Poštou nebo vhozením do poštovní schránky v sídle Sociálních služeb města Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, Martinovská 940/26, Brandýs nad Labem–Stará Boleslav
- Do schránky na Městském úřadu Brandýs nad Labem–Stará Boleslav nebo na podatelnu Městského úřadu Brandýs nad Labem–Stará Boleslav
- Stížnost lze ústně podat v úřední hodiny na Městském úřadu Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, Masarykovo nám. 1/6
- V sídle Sociálních služeb města Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, Martinovská 940/26 v Po–Pá 8.00 h–15.00 h.

V případě nespokojenosti uživatele služby s vyřízením stížnosti se tento může obrátit na jednotlivé členy rady města, případně na nezávislý orgán či na instituce sledující dodržování lidských práv s podnětem, na prošetření postupu při vyřizování stížností.

### **Materiálně-technické zabezpečení**

Sídlo, zázemí a prostory k poskytování služeb mají Sociální služby města Brandýs nad Labem–Stará Boleslav - Pečovatelská služba v Domech s pečovatelskou službou (dále jen DPS) v obou částech města.

V DPS (část města Brandýs nad Labem) má k dispozici 5 místností:

- Kancelář ředitelky a sociální pracovnice
- Kancelář pečovatele
- Kuchyňka
- Zázemí (sklad materiálu, apod.)

V DPS (části města Stará Boleslav) je k dispozici 7 místnost a 2 komory:

- Kancelář pečovatele
- Kancelář sociální pracovnice
- Středisko osobní hygieny (koupání, péče o vlasy, k dispozici kom. pom. zvedák, vozík)
- Prádelna se sušárnou
- Kancelář se skladem kompenzačních pomůcek
- Komory slouží, jako sklad hygienických prostředků a spotřebního materiálu.

Sociální služby města Brandýs nad Labem–Stará Boleslav - Pečovatelská služba má k dispozici:



- 17 služebních vozidel + 2 vozidla SENIOR TAXI

Vybavení kancelářských prostor: pracovní stoly, kancelářské židle, kartotéky, skříně, a další běžné vybavení kanceláře včetně PC, tiskárny a kopírky.

Další vybavení zázemí: lednice, varné konvice a kávovar.

Telekomunikační síť je zajištěna:

- telefon – pevná linka
- telefon mobilní + 3 x telefon SENIOR TAXI + 1 x PRÁDELNA – pro veřejnost

### **Další důležité informace**

Ostatní informace o pečovatelské službě získáte na [www.pecovatelskasluzbabrandysko.cz](http://www.pecovatelskasluzbabrandysko.cz) nebo na telefonním čísle 606 708 213.

### **Důležité kontakty**

Sociální služby města Brandýs nad Labem–Stará Boleslav:

ředitelka příspěvkové organizace:

Bc. Hana Jarská, DiS., MBA

Tel: 606708213,

e-mail: [pecovatelska.brandysko@seznam.cz](mailto:pecovatelska.brandysko@seznam.cz)

sociální pracovnice – středisko Brandýs nad Labem a spádové obce:

Markéta Dobšová, DiS.,

Tel: 734261848,

e-mail: [pecovatelska.socialni@seznam.cz](mailto:pecovatelska.socialni@seznam.cz)

sociální pracovnice - středisko Stará Boleslav a spádové obce:

Bc. Iveta Sládková, DiS.,

Tel: 775 412 418,

e-mail: [pecovatelska.socialni2@seznam.cz](mailto:pecovatelska.socialni2@seznam.cz)

Datum: 1. 7. 2024

.....  
Bc. Hana Jarská, DiS., MBA, ředitelka

